|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD VÀ ĐT NGHỆ AN**TRƯỜNG THPT CỬA LÒ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |
| Số: 22/QĐ-THPTCL |  *Cửa Lò, ngày 09 tháng 02 năm 2023* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính tại trường THPT Cửa Lò năm 2023**

 **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CỬA LÒ**

*Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SGD&ĐT ngày 01/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An năm 2023;*

*Xét đề nghị của các Phó Hiệu trưởng,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính tại trường THPT Cửa Lò năm 2023.

**Điều 2.** Giao các Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; hàng năm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng, các bộ phận vị liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);

- Lưu: VT, CCHC 2023.

**Nguyễn Hồng Hải**

SỞ GD VÀ ĐT NGHỆ AN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THPT CỬA LÒ Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính trường THPT Cửa Lò năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 22/QĐ-THPTCL ngày 09/02/2023)*

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-SGD&ĐT ngày 10/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, Trường THPT Cửa Lò ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

1. **CHỦ ĐỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

***“Thực thi công vụ, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức - Kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm và hiệu quả”.***

1. **MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU**
2. Mục tiêu

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu cải cách hành chính của Trường.

1. Một số chỉ tiêu chủ yếu

- 100% TTHC được niêm yết, công khai; tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Khảo sát được mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh về cung cấp dịch vụ giáo dục công đạt 90%.

- Giảm tải các hồ sơ, sổ sách cho cán bộ giáo viên bằng cách chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử theo đúng quy định của thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt công tác CCHC, tăng cường quản lý ngân sách nhà nước; tăng cường tiết kiệm chi, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Bố trí người làm việc theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; 100% cán bộ, công chức, viên chức trong kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, được cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- 100% văn bản (trừ văn bản mật và tối mật) được trao đổi trực tuyến với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan ban ngành.

1. **NHIỆM VỤ**
2. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Tăng cường tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến.

- Ban hành Kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC; đổi mới và đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền; nâng cao chất lượng nội dung tuyên truyền Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở GD&ĐT và của Trường.

1. Cải cách thủ tục hành chính
* Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT công bố.
* Khuyến khích các sáng kiến cải cách TTHC.
* Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến.
* Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.
1. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn lại các tổ chuyên môn, tổ văn phòng hàng năm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Thị ủy Cửa Lò.

- Tiếp tục rà soát, trình Sở phê duyệt đề án vị trí việc làm và thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

1. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả và các Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các văn bản của Sở GD về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá CBCCVC theo hướng ngày càng thực chất, chú trọng sản phẩm, công việc. Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức làm cơ sở sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch.

- Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2023 tại trường THPT Cửa Lò.

1. Cải cách tài chính công, sử dụng tài sản công.
2. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài chính đúng quy định.
3. **Hiện đại hóa hành chính**
	1. ***Ứng dụng CNTT trong nhà trường.***
* Triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ngành Giáo dục theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.
* Cải tiến, nâng cấp và đẩy mạnh hoạt động các Cổng/Trang thông tin điện tử của nhà trường nhằm đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp các ứng dụng đáp ứng nhu cầu học sinh và phụ huynh.
* Khai thác triệt để, có hiệu quả Hệ thống phòng họp trực tuyến.
	1. Triển khai mở rộng ứng dụng chữ ký số cho cán bộ, giáo viên để khai thác các ứng dụng của vnedu và các ứng dụng khác.

III. KHUNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

*(Phụ lục 1, khung nhiệm vụ chi tiết kèm theo Kế hoạch này).*

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**
* Cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của trường, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, phân công trách nhiệm, bố trí nguồn lực phù hợp để triển khai một cách đồng bộ, tổ chức thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.
* Công khai cập nhật TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo tại bộ phận tiếp công dân và trên trang website nhà trường. Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận khi thực hiện TTHC.
* Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh giải quyết các TTHC bằng hình thức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.
* Sử dụng chữ ký số cá nhân và thực hiện gửi, nhận trên phần mềm hồ sơ công việc (trừ văn bản mật). Cập nhật văn bản đến, lập danh sách và lưu trữ qua hệ thống, ghi chép đầy đủ các văn bản đi, đến và soạn thảo văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP.

Phụ lục 1 KHUNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC CỦA TRƯỜNG THPT CỬA LÒ NĂM 2023

*Kèm theo Quyết định số /QĐ-THPT, ngày 09 tháng 02 năm 2023 của trường THPT Cửa Lò).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các nhiệm vụ trọng tâm** | **Kết quả đầu ra, chỉ tiêu chính (dự kiến)** | **Bộ phận chủ trì** | **Thời gian thực hiện/hoàn thành *(tháng/quý)*** | **Kinh phí thực hiện** |
| 1 | Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023; Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2023. | Kế hoạch | BGH | Quý I | Không |
| 2 | Triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 | Ban hành các văn bản của trường chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện. | Văn phòng | Cả năm | Không |
| 5 | Xây dựng chuyên mục trên trang Website của trường về tuyên truyền cải cách hành chính. | Các bài viết trên website của trường | Ban truyền thông | Quý I | Không |
| 6 | Tự kiểm tra văn bản của trường đã ban hành | Phát hiện các sai sót nếu có để điều chỉnh | BGH, tổ chuyên môn | Cả năm | Không |
| 8 | Đo lường sự hài lòng của học sinh, phụ huynh | Biết được mức độ hài lòng của học sinh, phụ huynh. | Tổ khảo sát | Quý II | Không |
| 9 | Công khai theo thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT | Phụ huynh, học sinh biết chất lượng và các thông tin về trường. | BGH | Cả năm | Không |
| 10 | Bổ sung, sửa đổi quy chế nội bộ của trường | Hoàn thiện nội quy, quy chế trường. | BGH, tổ chuyên môn | Quý III | Không |
| 11 | Quy trình giải quyết một số thủ tục hành chính tại trường THPT Cửa Lò. | Giúp người dân rút gọn thời gian khi làm việc với trường. | Văn phòng | Quý I | Không |